

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL 2014 RO16M1OP001OP1**

**NR:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR:**

**Titlu proiect**

**Cod SMIS 2014+**

## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

MINISTERUL TRANSPORTURILOR INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR, în calitate de Organism Intermediar pentru Transport, cu sediul în B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, cod poștal 010873, telefon: 021.319.61.49, fax: 021.312.07.72, poștă electronică: [cabinet.ministru@mt.ro](mailto:cabinet.ministru@mt.ro), cod fiscal 13633330, reprezentat prin domnul ..... în calitate de Ministru al Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor, denumit în cele ce urmează OIT,

și

date Beneficiar , cod fiscal cu sediul în localitatea ....., România, ....., nr. ...., sector ....., cod poștal....., telefon ....., fax ....., poștă electronică ..... reprezentată legal prin domnul ....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

### CONDITII GENERALE

## Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului intitulat: „....., cod **SMIS2014+**: ..... denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM POIM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

## Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de ..... luni, respectiv între data ..... și ..... la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

## Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de ..... lei (*SUMA IN LITEREAAAA*), după cum urmează:

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.								

- (2) AM POIM / OIT acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de .....lei (*in litere*)<sup>1</sup>, echivalentă cu 85% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>2</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>3</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabila
  - (b) Ghidul Solicitantului
  - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

#### Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Prefinanțare" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

#### Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

<sup>1</sup> Reprezentand suma coloanelor 3 si 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 si 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

<sup>2</sup> Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>3</sup> Se va alege una dintre optiuni

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM POIM, după caz OIT în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM POIM/OIT.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea IV "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM POIM, după caz OIT, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM POIM/OIT va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM POIM/OIT dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM POIM/OIT va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM POIM, după caz OIT, sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM POIM/OIT, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM POIM/OIT, sau oricărui

- alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM POIM/OIT/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM POIM/OIT sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM POIM/OIT documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM POIM/OIT în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului,

precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM POIM/OIT, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM POIM/OIT, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM POIM/OIT, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM POIM/OIT despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM POIM/OIT în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM POIM/OIT:
  - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM POIM și OIT vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM POIM/OIT.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### **Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM POIM/OIT**

- (1) AM POIM/OIT are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM POIM/OIT are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM POIM/OIT are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM POIM/OIT are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM POIM/OIT are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM POIM/OIT, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM POIM/OIT are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM POIM/OIT are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM POIM/OIT are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM POIM/OIT are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM POIM/OIT va informa despre data închiderii oficiale/părțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau părțiale, novației, subrogației sau a oricărui



alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

## Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM POIM/OIT cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM POIM/OIT . Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM POIM, după caz OIT, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM POIM/OIT în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM POIM/OIT, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM POIM/OIT, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM POIM/OIT.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de

5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:

- (a) De către AM POIM/OIT, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
- (b) De către AM POIM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
- (c) De către AM POIM/Beneficiar în caz de forță majoră.

#### **Articolul 11 - Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

#### **Articolul 12 - Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM POIM/OIT identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM POIM/OIT aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM POIM/OIT cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

#### **Articolul 13 - Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM POIM/OIT în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

#### **Articolul 14 - Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță

majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

#### **Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM POIM/OIT poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM POIM/OIT și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### **Articolul 16 - Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### **Art. 17 - Transparență**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
  - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Articolul 18 - Confidențialitate**

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa N/A, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM POIM/OIT delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
  - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### **Articolul 20 - Publicarea datelor**

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM POIM/OIT desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

#### **Articolul 21 - Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, cod poștal 010873  
Pentru AM POIM: Șos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 1 - 1B, Victoria Office Intrarea str. Menuetului, nr. 7, Sector 1, București cod poștal 013713  
Pentru OIT: B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, cod poștal 010873

- (2) AM POIM/OIT poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

#### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

#### **Articolul 23 - Anexele Contractului**

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Prefinanțare
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori

(d) Graficul de activități

(e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

#### Articolul 24 - Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de Finanțare se încheie în 2 (două) exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile.

<p><b>MINISTERUL TRANSPORTURILOR INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR, în calitate de Organism Intermediar pentru Transport</b></p> <p><b>Nume:</b> .....</p> <p><b>Funcție:</b> Ministrul Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor</p> <p><b>Semnătura:</b></p> <p><b>Data:</b></p>	<p><b>Beneficiar</b></p> <p><b>Nume:</b></p> <p><b>Funcție:</b></p> <p><b>Semnătura:</b></p> <p><b>Data:</b></p>
--	--

**DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISM INTERMEDIAR PENTRU TRANSPORT**

**DIRECTOR GENERAL**

**DIRECȚIA MONITORIZARE**

**DIRECTOR**

**DIRECȚIA MANAGEMENT FINANCIAR**

**DIRECTOR**

**DIRECȚIA ACCESARE FONDURI**

**DIRECTOR**

**Compartiment juridic, consultanță și  
soluționare contestații fonduri externe**

**Consilier juridic,**

Verificat : Șef Șerviciu Evaluare Proiecte,

Întocmit :

**Anexa 1 - Condiții Specifice** aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 1 cu OS 1.1-1.4, Axa prioritară 2 cu OS 2.1-2.7.

### Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM	Autoritate de Management
CF	Contract de Finanțare
CG	Condiții Generale
CS	Condiții Specifice
FEDR	Fond European de Dezvoltare Regională
FC	Fond de Coeziune
GS	Ghidul Solicitantului
OIT	Organism Intermediar pentru Transport
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
UE	Uniunea Europeană

**Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile** Axei prioritară 1 cu OS 1.1-1.4, Axei prioritară 2 cu OS 2.1-2.7.

### Articolul 1. Valoarea contractului

- (1) În cuprinsul tabelului prezentat la alineatul (1) al articolului 3 din condiții generale, care se completează în cazul proiectelor negeneratoare de venituri, se inserează coloana 10: "Valoarea neeligibilă fără TVA" și coloana 11 "Valoarea TVA aferentă cheltuielii eligibile", precum și formulele necesare identificării valorilor de la coloanele 1, 3, 5 și 7, potrivit tabelului de mai jos:

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA	Valoarea neeligibilă fără TVA	Valoarea TVA aferentă cheltuielii eligibile
(lei)	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	(lei)	(lei)
1=2+10	2	3=2 x 4	4	5=2 x 6	6	7=2 x 8	8	9	10	11

- (2) În cuprinsul tabelului prezentat la alineatul (1) al articolului 3 din condiții generale, care se completează în cazul proiectelor generatoare de venituri, se inserează coloana 14: "Valoarea neeligibilă fara TVA" și coloana 15 "Valoarea TVA aferentă cheltuielii eligibile", precum și formulele necesare identificării valorilor de la coloanele 3, 5, 7, 9 și 11, potrivit tabelului de mai jos :



(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA	Valoarea neeligibilă fără TVA	Valoarea TVA aferentă cheltuielii eligibile
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)	(lei)
1	2	3=2x4	4	5=2x6	6	7=5x8	8	9=5x10	10	11=5x12	12	13	14	15

- (3) În cazul în care beneficiarul este o persoană juridică care nu se află în subordinea/sub autoritatea Ministerului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor, Beneficiarul se obligă să asigure includerea sumelor necesare finanțării proiectului în cadrul bugetului propriu conform legislației în vigoare.
- (4) În cazul proiectelor majore, majorarea valorii totale eligibile se poate face doar după adoptarea de către CE a deciziei de revizuire a deciziei de finanțare a proiectului.
- (5) Prevederile art.3 alin (3) din CG nu se aplică proiectelor din sectorul de transport, diferența rezultată ca urmare a creșterii valorii totale a Proiectului față de valoarea convenită în contractul de finanțare, va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile art. 6 alin (1) și alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului, reprezentând co-finanțare publică de 15% la Programul Operațional Infrastructură Mare, în valoare de ..... lei, este asigurată prin bugetul AMPOIM/MTIC, în conformitate cu prevederile art. 6 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

## Articolul 2 - Drepturile și obligațiile suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM/OIT, în scris și de îndată, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM/OIT, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM/OIT doar de la data primirii notificării din partea beneficiarului. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existența la momentul încheierii CF, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv, a Statutului sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă.
- (2) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 1 alin (1), sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de

acordare a finanțării variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări care pot conduce la:

- a) o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.;
  - b) o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
  - c) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (3) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
  - (4) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM POIM/OIT în implementarea proiectului.
  - (5) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acesteia în funcție de sumele decontate.
  - (6) AM POIM/OIT își rezervă dreptul de a reduce cuantumul stimulentele acordate de către Beneficiar și solicitate la rambursare, proporțional cu gradul de realizare a Graficului de rambursare a cheltuielilor, în cazul nerespectării Secțiunii II. Graficul de rambursare a cheltuielilor.
  - (7) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii IV. cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
  - (8) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM-cod SMIS+ .....", iar pe facturile care angajează efectuarea plății se aplică, alături de mențiunea "POIM-cod SMIS+ .....", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
  - (9) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica, prin act adițional, CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate fie prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică, fie prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
  - (10) De asemenea, pe durata implementării prezentului contract, părțile au dreptul de a conveni modificarea, prin act adițional, a prevederilor CF și ale anexelor la acesta, excepțiile menționate la articolul 10 alin. (7) din CF - Condiții generale nefiind aplicabile în cazul proiectelor din sectorul transport.
  - (11) Beneficiarul are obligația de a transmite dosarul de achiziție publică, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM POIM/OIT, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică sau în cazul în care contractul de achiziție publică a fost semnat înainte de semnarea prezentului Contract, Beneficiarul are obligația transmiterii dosarului de achiziție publică în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract.
  - (12) AM POIM/OIT are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea veniturilor nete neestimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art. 3 alin. (1) - Valoarea contractului din CG.
  - (13) Valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la

efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.

- (14) Prin derogare de la prevederile art.9 din CF - Condiții generale, în cazul proiectelor din sectorul infrastructurii de transport, care reprezintă investiții publice de importanță strategică pentru România, atunci când există un act normativ care are ca obiect reorganizarea, înființarea Beneficiarului/AM POIM/OIT sau altă situație de excepție expres prevăzută, contractul de finanțare și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor, fără a afecta scopul și obiectul proiectului. În situațiile care îl vizează pe Beneficiar prevederile prezentului alineat se vor aplica după parcurgerea verificării eligibilității beneficiarului.
- (15) Beneficiarul are obligația ca în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să semneze și să lanseze implementarea a cel puțin un contract de bază aferent investiției și să-l transmită către AM POIM/OIT. Prin contract de baza se înțelege un contract al cărui scop îl reprezintă realizarea parțială sau integrală a obiectului investiției, care se regăsește în planul de achiziții aferent cererii de finanțare.
- (16) În cazul în care Beneficiarul intenționează să aducă modificări și/sau completări ale contractului de finanțare, acesta trebuie să țină cont de faptul că, cererea de finanțare care reprezintă anexă la contract, trebuie actualizată și reîncărcată în MySMIS 2014/SMIS 2014+, ulterior aprobării actului adițional.
- (17) Prevederile art.7 alin (15) din cadrul condițiilor generale nu sunt aplicabile în cazul proiectelor POIM, Axa 1 și Axa 2.
- (18) În cazul Beneficiarilor de proiecte cu impact asupra mediului, aceștia au obligația de a monitoriza indicatorii de mediu și de a raporta, la solicitarea AM POIM/OIT, monitorizarea acestor indicatori, în vederea asigurării controlului efectelor asupra mediului.
- (19) În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, Beneficiarul are obligația de a încărca în sistem toate documentele elaborate în formă scriptică în termen de trei zile lucrătoare de la momentul în care acesta redevine disponibil.
- (20) Beneficiarul se obligă să respecte condiționalitățile asumate prin POS Transport, inclusiv dacă este cazul condiționalități aferente aplicării prevederilor OUG 66/2011.
- (21) AM POIM/OIT are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (22) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în scopul fazării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.
- (23) În cazul proiectelor fazate Implementarea proiectului se va face conform prevederilor Cererii de Finanțare inițiale aprobată în POS T - cod proiect N/A, conform Contractului de finanțare nr. N/A, prevederilor Actului adițional nr. N/A la contractul de finanțare

menționat, precum și documentelor suport aferente acestora.

- (24) Beneficiarul se obliga sa raporteze indicatorii proiectului conform instructiunilor emise de catre OIT.
- (25) In cazul vizitelor in santier efectuate de reprezentantii AM/OIT, Beneficiarul este obligat sa instiinteze antreprenorul si supervisorul de efectuarea vizitei, sa trimita un reprezentant in santier care va insoti reprezentantii AM POIM/OIT pe toata durata vizitei precum si facilitarea accesului la santierele prevazute prin proiect.

### **Articolul 3 - Drepturile și obligațiile AM POIM/OIT**

AM POIM/OIT duce la îndeplinire toate funcțiile prevăzute în legislația națională și comunitară în materie.

### **Articolul 4 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite**

(1) Contractul se consideră reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, urmând ca Beneficiarul să restituie în întregime sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care se constată o neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte fonduri publice sau programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani.

(2) AM POIM/OIT poate decide rezilierea Contractului de finanțare, dacă în urma notificării de punere în întârziere a beneficiarului acesta nu si-a executat obligația/obligațiile cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

- a) Beneficiarul încalcă în mod sistematic obligațiile contractuale, precum și în cazul în care în perioada de implementare se constată nereguli grave și neconcordanțe între cele declarate de Beneficiar și cele constatate de AM POIM/OIT, care face imposibilă încadrarea în calendarul de implementare aprobat.
- b) În situația în care Beneficiarul nu a semnat cel puțin un contract de bază aferent investiției și nu a lansat implementarea de activități care fac obiectul acestuia, într-un termen de 12 (doisprezece) luni de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, OIT va transmite o informare la AM POIM privind nesemnarea contractului de bază de către beneficiar în termenul stipulat și nelansarea implementării de activități aferente acestuia, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de 12 (doisprezece) luni.
- c) Pentru proiectele pentru care contractul/contractele de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM /OIT a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului/contractelor de baza, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM/OIT poate rezilia Contractul de finanțare, decizia comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, rezilierea urmând a opera de la momentul primirii notificării de către Beneficiar. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- d) dacă Beneficiarul nu respectă calendarul activităților Proiectului prevăzut în prezentul contract de finanțare.
- e) dacă Beneficiarul nu respectă Planul de cheltuieli.

- f) dacă beneficiarul refuză semnarea actelor adiționale inițiate de AMPOIM/OIT;
- g) neîndeplinirea, de către Beneficiar a termenelor stabilite pentru executarea oricăreia dintre obligațiile sale din contractul de finanțare și prezentele condiții specifice.
- (3) Anterior rezilierii Contractului, AM POIM este îndreptățit(ă) să suspende plățile la propunerea OIT, cu notificarea Beneficiarului. AM POIM/OIT nu va fi responsabil(ă) de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.
- (4) Suspendarea totală/partială a platilor intermediare pana la data cand problemele constatate sunt remediate poate fi efectuata de AM si ca urmare a deciziilor CE, in urmatoarele cazuri: a) Beneficiarul, fara o justificare aprobata in prealabil de catre AM, nu respecta prevederile Cererii de Finantare si/sau instructiunile emise de AM in executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezinta raportarile solicitate precum si in situatia in care aceste raportari nu contin toate informatiile solicitate, sau in cazul in care nu sunt implementate in termen masurile cuprinse in actele de reglementare; c) in raportul Autoritatii de Audit nationale sau comunitare există elemente doveditoare care sugereaza o neregula in functionarea sistemelor de management si control; d) cand reprezentantul organismului comunitar, abilitat sa efectueze verificari suplimentare in urma informatiilor primite cu privire la cheltuielile indicate intr-o declaratie de cheltuieli certificata, constata o neregula grava care nu a fost corectata. In cazul in care Beneficiarul nu va lua toate masurile necesare, CE poate decide anularea totala/partiala a contributiei comunitare, caz in care AM va inceta prezentul Contract de plin drept, fara interventia instantei de judecata si fara nici o formalitate prealabila.
- (5) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare, și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 12 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (21) din cadrul Condițiilor generele se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 12 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare.
- (7) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat.
- (8) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

#### **Articolul 5 - Prevederi aplicabile proiectelor majore**

- (1) În cazul în care CE respinge proiectul, finanțarea UE se va stopa. Sumele rambursate în baza contractului de finanțare sub condiție rezolutorie se restituie de către beneficiar, conform prevederilor legale. În cazul emiterii deciziei de adoptare a proiectului major de către CE sau în absența unui răspuns de la CE în termen de 3 luni de la data transmiterii notificării de către AM POIM/OIT, prezenta clauză își încetează aplicabilitatea.
- (2) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.

**Articolul 6 - Prevederi aplicabile proiectelor aflate sub incidența schemei de ajutor de stat**

(1) Finanțarea nerambursabilă în valoare de N/A lei (valoarea în litere) constituie ajutor de stat și este acordată în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă și în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor nr. N/A, prezentul contract de finanțare reprezentând totodată și un act de acordare a unui ajutor de stat.

(2) Valoarea totală eligibilă a proiectului/activităților din cadrul proiectului care intră sub incidența schemei de ajutor de stat (denumirea schemei de ajutor de stat) N/A, aprobată prin N/A este de N/A lei, la care se adaugă TVA.

(3) Valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului, în valoare de N/A lei este asigurată din bugetul Consiliului Județean N/A.

(4) (prevederea are aplicabilitate doar în cazul proiectelor depuse în cadrul OS 2.3). Sumele pentru finanțarea contravalorii taxei pe valoarea adăugată neeligibile plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului sunt incluse în bugetele ordonatorilor principali de credite cu rol de autoritate de management, în cazul în care beneficiarul proiectului este o regie autonomă aeroportuară cu specific deosebit<sup>4</sup>. Astfel, beneficiarul proiectului care își exercită dreptul de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, are obligația să restituie la bugetul de stat sumele reprezentând taxa pe valoarea adăugată dedusă, a cărei contravaloare le-a fost plătită.

(5) (se completează doar în cazul proiectelor pentru care a fost transmisă o notificare la Comisia Europeană și a fost obținută aprobarea). Prin Decizia Comisiei Europene nr. N/A din data de N/A Beneficiarului (denumirea beneficiarului) N/A i-a fost aprobată compensația financiară/suma de N/A pentru N/A. Valoarea estimată a compensației pentru N/A pentru o perioadă de N/A ani este de N/A EUR. Ajutorul de stat este compatibil cu piața internă în temeiul articolului 106 alineat (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și este ajutor de stat notificat la Comisia Europeană potrivit art. 107 și 108 din Tratat, astfel că proiectul N/A nu se supune Schemei de ajutor de stat Anexa 9 la Ghidul solicitantului OS 2.3.

(6) Data acordării ajutorului de stat este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.

(7) Beneficiarul se asigură că sunt respectate și prevederile specifice referitoare la durata de aplicabilitate a schemei de ajutor de stat pentru (denumirea schemei de ajutor de stat) N/A aprobată prin N/A, precum și condițiile de acordare a ajutorului de stat.

(8) Beneficiarul se obligă să asigure cerințele privind conformitatea cu normele privind ajutorul de stat, să transmită informațiile și datele necesare în vederea monitorizării menținerii condițiilor de acordare a ajutorului în cadrul schemei aprobate, pe parcursul implementării, nerespectarea acestor condiții conducând la aplicarea măsurilor legale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 și ale OUG 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în termenele și în condițiile stabilite potrivit schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor nr. N/A, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. N/A, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu și să transmită OIT/AM POIM informațiile necesare în vederea realizării raportării și monitorizării ajutoarelor de stat acordate în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în

<sup>4</sup> Stabilit potrivit art.1 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr.398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, cu modificările ulterioare.

domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(10) Beneficiarul se obligă să mențină, pe tot parcursul implementării proiectului, condițiile de acordare a ajutorului de stat în cadrul schemei de ajutor de stat și să comunice, în vederea monitorizării menținerii condițiilor de acordare, către structurile implicate care gestionează ajutoarele de stat acordate, toate informațiile relevante care să poată conduce la o raportare și o monitorizare a ajutoarelor de stat<sup>5</sup>. Beneficiarul trebuie să furnizeze documentele și informațiile solicitate de OIT în cel mult 5 zile de la solicitarea acestora sau, dacă este cazul, într-un termen mai restrâns, comunicat Beneficiarului împreună cu o solicitare scrisă.

(11) Beneficiarul de ajutor de stat are obligația să transmită OIT raportări periodice, precum și alte informații cu privire la ajutorul acordat, conform cererii acestuia.

(12) Beneficiarul de ajutor de stat are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin contractul de finanțare, cum sunt: datele de identificare ale beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

(13) În completarea obligațiilor Beneficiarului menționate la alin (12) în vederea asigurării monitorizării ajutoarelor de stat. Beneficiarul are obligația să păstreze evidenta detaliată a finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului contract pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data intrării în vigoare a prezentului contract sau până la închiderea oficială a programului, oricare intervine ultima. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară inclusiv în domeniul ajutorului de stat, sub sancțiunea recuperării ajutorului de stat acordat în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(14) În cazul în care beneficiarul **nu transmite informațiile și datele necesare** monitorizării îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului de stat se aplică prevederile legale în vigoare în materia ajutorului de stat.

(15) În cazul **nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului** de stat, OIT/AM POIM emite decizii prin care se dispune **stoparea** sau **recuperarea** ajutoarelor de stat acordate. Aceste decizii au caracter de titlu executoriu.

(16) Dacă sunt incidente prevederile alin (7), Beneficiarul este obligat să restituie suma reprezentând echivalentul ajutorului de stat a cărui recuperare a fost dispusă. Ajutorul de stat care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda<sup>6</sup> aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale. Beneficiarul nu mai poate primi niciun alt ajutor până la îndeplinirea obligației de rambursare a ajutorului de stat acordat.

(17) În cazul în care rambursarea, recuperarea, suspendarea sau recuperarea provizorie a ajutorului de stat ilegal și a ajutorului de stat utilizat abuziv a fost dispusă de Comisia

---

<sup>5</sup> Se vor avea în vedere prevederile art.25 alin 1-3, art.29 alin 2 din OUG nr.77/2014

<sup>6</sup> Procedura de calcul a dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit Regulamentului (CE) nr.659/1999.

Europeană se aplică prevederile capitolului VI din OUG nr.77/2014, cu modificările și completările ulterioare<sup>7</sup>.

(18)În cazul în care rambursarea, recuperarea, suspendarea sau recuperarea provizorie a ajutorului de stat ilegal și a ajutorului de stat utilizat abuziv a fost dispusă de furnizorul de ajutor de stat (Ministerul Fondurilor Europene - AM POIM) se aplică prevederile capitolului VII din OUG nr.77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(19)În cazul în care fapta beneficiarului de ajutor de stat este susceptibilă de a fi considerată contravenție în înțelesul art.45 din OUG nr.77/2014, cu modificările și completările ulterioare, constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se realizează de către persoanele împuternicite de Consiliul Concurenței sau de furnizorul de ajutor de stat.

(20)Beneficiarul de ajutor de stat răspunde, potrivit legii, pentru realitatea și corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor transmise OIT/AM POIM sau altor autorități publice competente.

#### ***Articolul 7 - Prevederile aplicabile proiectelor din domeniul naval sau aeroportuar care vizează activități cu caracter non-economic***

- (1) În cazul în care proiectul vizează activități cu caracter non-economic care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor nr. N/A, dar care se regăsesc în anexa nr. N/A la Ghidul solicitantului OS N/A, Beneficiarul se obligă să nu utilizeze bunul/bunurile ce fac obiectul Proiectului pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, inclusiv prin cedarea folosinței bunului/bunurilor către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestuia, sau în scopul obținerii de profit, pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

#### ***Articolul 8 - Achizițiile Publice***

- (1) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul, având calitatea de Autoritate Contractantă este responsabil cu pregătirea, lansarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziție publică în conformitate cu legislația națională și legislația comunitară în vigoare la momentul lansării fiecărei proceduri de atribuire.
- (2) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul, având calitatea de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice, în vigoare la momentul lansării fiecărei proceduri de atribuire. În caz contrar, se vor aplica prevederile art. 6 alin. (9) din prezentul contract. Procedurile de atribuire a contractelor se vor desfășura în conformitate cu Calendarul estimativ al achizițiilor prevăzut în Anexa 2 Cererea de finanțare la prezentul Contract.
- (3) Modificarea Calendarul estimativ al achizițiilor prevăzut în Anexa 2 Cererea de finanțare la prezentul Contract se poate face numai cu aprobarea prealabilă a OIT, în baza unei fundamentări corespunzătoare a propunerii de modificare, Contractul urmând a fi adiționat în mod corespunzător.
- (4) În vederea verificării conformității procedurilor de atribuire cu prevederile legislației naționale și comunitare privind achizițiile publice, OIT, prin structura competentă, va întreprinde verificarea administrativă ulterioară, a dosarului achiziției publice, în vederea certificării eligibilității cheltuielilor.

---

<sup>7</sup> Consiliul Concurenței are rolul de autoritate națională de contact între Comisia Europeană și furnizorii de ajutor de stat potrivit art.36 din OUG nr.77/2014.



- (5) Beneficiarul va transmite la OIT dosarul achiziției publice în cel mult 10 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care acesta a fost semnat înainte de semnarea prezentului Contract, în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract.
- (6) Dosarul achiziției publice (DAP) trebuie să cuprindă, în format electronic, documentele întocmite/primate de autoritatea/entitatea contractantă în procedura de achiziție publică, însoțite de un OPIS detaliat și o listă de verificare a acestora completată și semnată de beneficiar, în ordinea următoare, dar fără a se limita la:

(6.1) În cazul procedurilor de atribuire desfășurate conform Legii 98/2016, respectiv Legii 99/2016:

- (a) strategia de contractare;
- (b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE), dacă este cazul;
- (c) documentele (inclusiv corespondența) și rezultatul procesului de consultare a pieței, dacă este cazul;
- (d) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE);
- (e) justificarea situației de urgență, dacă este cazul;
- (f) eratele, dacă este cazul;
- (g) documentația de atribuire;
- (h) documentația de concurs, dacă este cazul;
- (i) solicitările de clarificări ale ofertanților/candidaților și clarificările transmise/publicate de autoritatea/entitatea contractantă, referitoare la documentația de achiziție publică;
- (j) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- (k) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare și ale experților cooptați, dacă este cazul;
- (l) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- (m) solicitările de participare transmise de operatorii economici, după caz;
- (n) formularele de ofertă și garanțiile de participare depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- (o) DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate, respectiv propunerea tehnică și financiară;
- (p) solicitările de clarificări emise de comisia de evaluare a ofertelor/candidaturilor și răspunsurile transmise de ofertanți/candidați cu toate documentele suport aferente;
- (q) rapoartele intermediare privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- (r) comunicările rezultatului procedurii de selecție către candidați;
- (s) procesele-verbale de evaluare (intermediare), negociere, dialog, după caz;
- (t) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- (u) solicitările de extindere a valabilității ofertelor/candidaturilor și, după caz, a garanțiilor de participare, precum și dovezile transmise de ofertanți/candidați;
- (v) oferta câștigătorului (completă);
- (w) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat;
- (x) contractele atribuite (subsecvente) în temeiul unui acord-cadru, dacă este cazul;
- (y) contractele de subcontractare, dacă este cazul;

- (z) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE), se va avea în vedere respectarea termenelor legale de publicare;
- (aa) contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul;
- (bb) notificările prelabile, împreună cu măsurile adoptate de către autoritatea contractantă;
- (cc) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire, dacă este cazul;
- (dd) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- (ee) decizia de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- (ff) documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară pentru ofertele necâștigătoare
- (gg) dovada constituirii garanției de buna execuție, dacă este cazul;
- (hh) actul adițional la contractul de achiziție publică/acordul cadru și, dacă este cazul, la contractul subsecvent (după caz), documentele justificative aferente și orice alt document suport relevant la actul adițional.

(6.2) În cazul procedurilor de atribuire desfășurate conform OUG 34/2006:

- (a) nota privind determinarea valorii estimate;
- (b) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- (c) nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- (d) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE), dacă este cazul;
- (e) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE) și/sau, după caz, invitația de participare;
- (f) eratele, dacă este cazul;
- (g) documentația de atribuire;
- (h) solicitările de clarificări ale ofertanților/candidaților și clarificările transmise/publicate de autoritatea/entitatea contractantă, referitoare la documentația de achiziție publică;
- (i) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- (j) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare și ale experților cooptați, dacă este cazul;
- (k) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- (l) formularele de ofertă și garanțiile de participare depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- (m) solicitările de clarificări emise de comisia de evaluare a ofertelor/candidaturilor și clarificările transmise de ofertanți/candidați cu toate documentele suport aferente;
- (n) raportul procedurii de atribuire;
- (o) solicitările de extindere a valabilității ofertelor/candidaturilor și, după caz, a garanțiilor de participare, precum și dovezile transmise de ofertanți/candidați;
- (p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- (q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnat;

- (r) contractele atribuite (subsecvente) în temeiul unui acord-cadru, dacă este cazul;
- (s) contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- (t) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare (SEAP și JOUE), se va avea în vedere respectarea termenelor legale de publicare;
- (u) contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- (v) deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul;
- (w) documentele de calificare ale ofertantului câștigător, împreună cu oferta tehnică și financiară;
- (x) documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară pentru ofertele necâștigătoare
- (y) dovada constituirii garanției de bună execuție, dacă este cazul
- (z) actul adițional la contractul de achiziție publică/acordul cadru și, dacă este cazul, la contractul subsecvent (după caz), documentele justificative aferente și orice alt document suport relevant la actul adițional (pentru contractele de finanțare făcute); actele adiționale (modificările) la contractele de achiziții publice vor fi însoțite, obligatoriu, de istoricul modificărilor (inclusiv impactul financiar, dacă este cazul, pentru fiecare act adițional și impactul financiar cumulativ).

(7) Beneficiarul va anexa la dosarul achiziției publice și documentele suport pentru verificarea conflictului de interese de către OIT:

- a. Decizie numire a managerului de proiect, șef UIP echipă de proiect, inclusiv declarațiile privind conflictul de interese ale membrilor echipei
- b. Ordin de numire/Hotărâre AGA și CA, inclusiv declarațiile privind conflictul de interese ale membrilor
- c. Declarația privind conflictul de interese a reprezentantului legal/împuternicitului legal al Autorității Contractante
- d. Declarația Autorității Contractante din care să reiasă că nu deține acțiuni/părți sociale
- e. Declarația Autorității Contractante din care să rezulte că experții contractorilor/subcontractorilor/terțului susținător nominalizați nu sunt angajați ai acesteia
- f. Declarații de imparțialitate și confidențialitate ale persoanelor fizice și juridice care au participat direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor (membrii comisiei de evaluare /experții cooptați)
- g. Declarații privind conflictul de interese ale persoanelor responsabile de întocmirea documentației de atribuire
- h. Lista subcontractorilor și terților susținători, inclusiv documente din care să reiasă acționariatul (certificat constatator sau extras de informare ONRC din țara de origine)
- i. Orice alte documente relevante.

(8) În cazul în care tipul și numărul de documente pentru care se solicită copii la alin. (7) se modifică în urma instrucțiunilor specifice emise de OIT/AM POIM, Beneficiarul va ține cont de acestea din urmă.

(9) În cazul în care, în urma verificării administrative a dosarului achiziției publice OIT constată că Beneficiarul nu a respectat prevederile legislației naționale privind achizițiile publice și/sau că respectivul contract de achiziție publică nu este în conformitate cu obiectivul și condițiile contractului de finanțare, cheltuielile efectuate de Beneficiar în cadrul respectivului contract de achiziție publică, ce vor fi solicitate spre rambursare, vor fi autorizate pentru rambursare în condițiile Contractului după aplicarea reducerilor procentuale conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor

apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora.

(10) Beneficiarul trebuie să verifice conflictul de interese în conformitate cu art. 14 din OUG 66/2011 și cu art.58 din Legea nr.98/2016 care prevede că Autoritatea Contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(11) În cazul Solicitanților/beneficiarilor privați se va ține cont de următoarele:

a) Solicitanții/beneficiarii privați care atribuie contracte de lucrări și/sau de servicii, care au calitatea de entitate juridică, fără a avea calitatea de autoritate contractantă, vor aplica obligatoriu, prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (Legea nr. 98/2016, HG nr.395/2016, precum și orice alte reglementări în vigoare.), dacă îndeplinesc în mod cumulativ prevederile art.6, alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru atribuirea contractelor de lucrări, respectiv ale alin. (2) din același articol pentru atribuirea contractelor de servicii.

b) Solicitanții/beneficiarii privați vor aplica procedurile de licitație în funcție de pragurile valorice impuse prin legislația națională, respectând modalitatea de calcul a prețului estimativ al contractului, cât și condițiile de publicare a invitațiilor sau a anunțurilor de participare de pe pagina Sistemului Electronic de Achiziții publice SEAP.

c) Se vor respecta termenele limită pentru depunerea ofertelor, modalitatea de evaluare a ofertelor, de semnare a contractelor, de soluționare a contestațiilor și toate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, precum și ale Legii nr.99/2016 privind achizițiile publice sectoriale și ale Hotărârii Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.99/2016, precum și orice alte reglementări în vigoare.

d) Solicitanții/beneficiarii privați care atribuie contractele de achiziții (lucrări, servicii sau produse), care au calitatea de entitate juridică, fără a avea calitatea de autoritate contractantă și care nu îndeplinesc în mod cumulativ prevederile art.6, alin.(1) din Legea nr.98/2016 pentru atribuirea contractelor de lucrări, respectiv ale alin.(2) al aceluiași articol pentru atribuirea contractelor de servicii, nu vor aplica prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, urmând ca procedurile de achiziție să se desfășoare în conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

### **Articolul 9 - Sistemul de Monitorizare**

(1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite la OIT raportul de progres, completat în conformitate cu Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea la prezentul Contract, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta, respectând următoarele termene de transmitere și perioade de raportare:

a) Raport de progres, transmis până în data de 15 a lunii următoare lunii pentru care se efectuează raportarea;

- Pentru primul raport de progres , în cazul contractelor semnate între 1-15 ale lunii, perioada de raportare va fi de la data semnării contractului de finanțare până la ultima zi calendaristică a lunii respective.
- Pentru primul raport de progres, în cazul contractelor semnate între 16-31 ale lunii perioada de raportare va fi de la data semnării contractului de finanțare până la sfârșitul lunii întregi următoare (calendaristice).
- Pentru contractele de finanțare care au ca obiect principal executia de lucrari sau implementarea altor obiecte de investitie raportul de progres se transmite lunar,
- Pentru contractele de finanțare care au ca obiect principal executia de lucrari pentru care s-au receptinat toate lucrarile, raportul de progres se transmite trimestrial, respectiv până în datele de 15 ale lunilor: aprilie, iulie, octombrie si ianuarie. In lunile in care sunt transmise cereri de rambursare va fi emis și raport de progres.
- Pentru contractele de finanțare aferente proiectelor de asistență tehnică, raportul de progres se transmite trimestrial, respectiv până în datele de 15 ale lunilor aprilie, iulie, octombrie si ianuarie. In lunile in care sunt transmise cereri de rambursare va fi emis și raport de progres.

b) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, transmis în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG.

- (2) În cazul proiectelor de asistență tehnică, Beneficiarul va asigura transmiterea la OIT a copiei contractului și a copiilor tuturor documentelor (livrabile) elaborate în cadrul contractelor, odată cu primirea acestora la nivelul Beneficiarului.
- (3) Beneficiarul are obligația de a urmări evitarea oricărui potențial conflict de interese în cadrul procesului de implementare a Proiectului, conform prevederilor legale în vigoare și bunelor practici în domeniu. Beneficiarul are obligația să informeze OIT, în termen de maxim 5 (zile) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (4) În cazul în care pe parcursul implementării contractului de achiziție publică apare o modificare de personal în echipa Beneficiarului și/sau a contractorului/subcontractorului/terțului, Beneficiarul are obligația de a transmite informația către OIT/AM în termen de maxim 5 zile de la apariția modificării, împreună cu toate documentele suport.
- (5) Beneficiarul are obligația să furnizeze OIT/AM POIM orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (6) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (7) Beneficiarul are obligația de a transmite la OIT în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție publică însoțite de următoarele:
  - Solicitarea de modificare a contractului de achiziție publică
  - Justificarea pentru modificarea contractului de achiziție publică
  - Documentele suport/justificative care stau la baza modificării

- Analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție publică, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
  - Actul adițional la contractul de achiziție publică (în copie). La finalizarea proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția OIT, în format electronic, toate studiile rezultate în urma proiectului, inclusiv bazele de date care au servit la realizarea studiilor.
- (8) La solicitarea OIT/AM POIM, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea OIT/AM POIM.
- (9) Beneficiarul va răspunde invitației OIT/AM POIM de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate de OIT/AM POIM referitoare la implementarea Proiectului.
- (10) Beneficiarul va informa OIT/AM POIM cu privire la problemele întâmpinate în implementarea proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, OIT/AM POIM va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii obiectivelor proiectului.
- (11) Beneficiarul are obligația să informeze în scris OIT/AM POIM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POIM, la propunerea OIT, poate decide suspendarea/rezilierea Contractului.
- (12) Beneficiarul va asigura transmiterea la OIT a copiilor rapoartelor de audit intern sau extern, ale Corpului de Control sau ale Curții de Conturi, rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.
- (13) Beneficiarul va asigura transmiterea trimestrială la OIT, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit/control întocmite de structurile interne sau externe de audit și control menționate la alin. (15) din prezentul articol, în conformitate cu planurile de acțiune aferente pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit.
- (14) OIT/AM POIM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului.
- (15) OIT/AM POIM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană sau Autoritatea de Audit și care au un impact asupra Proiectului. OIT/AM POIM va informa Beneficiarul, sub forma unor instrucțiuni, cu privire la responsabilitățile ce îi revin în vederea asigurării implementării recomandărilor auditorilor/ clarificării acestor recomandări referitoare la Proiect.
- (16) OIT/AM POIM are obligația de a sprijini Beneficiarul, în limita sferei sale de competență, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (17) Pentru buna implementare a Proiectului și pentru atingerea obiectivului acestuia, la solicitarea Beneficiarului sau din proprie inițiativă, OIT/AM POIM va emite instrucțiuni adresate Beneficiarului cu privire la modul de desfășurare a unor activități referitoare la implementarea

proiectului și la gestionarea rezultatelor acestuia, în limita atribuțiilor proprii și a cadrului legal aplicabil.

(18) Instrucțiunile OIT/AM POIM sunt obligatorii pentru Beneficiar.

(19) OIT/AM POIM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructura, durabilitatea acestora, prin:

- a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
- b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
- c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

(20) Vizita OIT/AM POIM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:

- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
- b. facilitează contactul dintre reprezentanții OIT/AM POIM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
- c. urmărește:
  - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
  - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
  - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(21) Beneficiarul va transmite la OIT, anual, Rapoarte Anuale de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I al anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

(22) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:

- a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
- b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
- c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.

(23) Analizarea durabilității proiectului se realizează de OIT/AM POIM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
- b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
- c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

- (24) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fata locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
- (25) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a OIT/AM POIM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.
- (26) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de OIT în urma vizitelor de monitorizare pentru asigurarea durabilității.

#### **Articolul 10 - Dreptul de Proprietate / Utilizare a Rezultatelor și Echipamentelor**

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, dreptul de proprietate industrială (*ex. brevetele de invenție, mărcile*) și intelectuală (*ex. dreptul de autor*) rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu excepția cazurilor în care rezultatul Proiectului constă în realizarea de elemente ale infrastructurii publice, al căror proprietar de drept este statul român.

#### **Articolul 11 - Clauza de durabilitate**

(1) În situația în care, în termen de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către Beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, dacă este cazul, Proiectul se încadrează într-una din situațiile mai jos menționate, contribuția din partea fondurilor ESI se returnează :

- (a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program;
- (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care creează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia. Sumele plătite în mod necuvenit pentru operațiune vor fi recuperate proporțional cu perioada pentru care cerințele nu au fost îndeplinite.

#### **Secțiunea II. Graficul de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

<b>Luna</b>	<b>Nr. cererii de rambursare</b>	<b>Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*</b>	<b>Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**</b>	<b>Valoare stimulente financiare</b>
				0
				0
				0
<b>Total AN 1</b>				<b>TOTAL AN 1</b>
				0
				0
				0
				0
<b>TOTAL AN 2</b>				<b>TOTAL AN 2</b>



				0
<b>Total AN 3</b>				<b>Total AN 3</b>
<b>Total buget *</b>				<b>0</b>

*\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.*

*\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare*

### Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență nr. 40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează, cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

A. pentru beneficiarii care nu primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat, cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: suma solicitată cu încadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța 40/2015, defalcată.

b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

B. pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat, cu condiția îndeplinirii cumulativ a cerințelor prevăzute la pct. A și cu constituirea unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. În acest caz, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, art. 131 alin. (4) lit. (b), valoarea cumulată a tranșelor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului care trebuie acordat unui beneficiar pentru o anumită operațiune.

(3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2) lit. A sau B, cât și următoarele cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară.

b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.

(4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul nu face dovada utilizării contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul.

(5) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului de finanțare.

- (6) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului din tranșa anterioară.
- (7) Beneficiarul are obligația depunerii, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțare asigurată de la bugetul de stat, validate de Autoritatea de Management, este în cuantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art.15 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.
- (8) AM POIM/OIT au obligația verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari, autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, a cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare și notificării beneficiarilor privind autorizarea cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.
- (9) Beneficiarii instituții publice notificați potrivit alin (8) al prezentului articol, au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii instituții publice pe baza de ordin de plata pentru Trezoreria Statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.
- (10) În cazul în care termenul și cuantumul prevăzut la alin. (7) al prezentului articol sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.
- (11) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.
- (12) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(7) al prezentului articol, autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.
- (13) Prin Notificarea prevăzută la alin. (12) al prezentului articol, autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

- (14) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) al prezentului articol, nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.
- (15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) al prezentului articol, au fost restituite integral, beneficiarul poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.
- (16) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin.(7) al prezentului articol, însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (6) al prezentului, autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (12) - (14), după validarea cererii de rambursare depuse.
- (17) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(12)-(14).
- (18) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.
- (19) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procente de finanțare prevăzute în contractul de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.
- (20) Reîntregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (19) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.
- (21) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.
- (22) Sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (24) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.
- (25) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (23) și (24) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr.40/2015, sunt virate lunar de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

- (26) Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

#### **Secțiunea IV. Condiții de rambursare a cheltuielilor**

##### **Articolul 1 - Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată**

- (1) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6). din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (2) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la organismul intermediar cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (4) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
  - a. declarația beneficiarului privind legalitatea, conformitatea și eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului/persoana împuternicită de acesta și stampilată;
  - b. o declarație pe propria răspundere a beneficiarului în care se va menționa faptul că nu au fost incluse cheltuieli aferente activităților realizate de operatori economici (în calitate de titulari ai contractelor încheiate cu beneficiarul, membrii într-o asocierie titulară de contract încheiat beneficiarul sau subcontractanții) la care beneficiarul deține acțiuni/părți sociale. În cazul în care astfel de cheltuieli au fost incluse în cererile anterioare, beneficiarul are obligația de a prezenta o situație în care să fie reflectate distinct;
  - c. copiile conform cu originalul a facturilor incluse în cererea de plată. Facturile poartă codul și titlul proiectului și al contractului de achiziție publică în cadrul căruia au fost emise;

- d. pentru contractele de achiziție lucrări certificatele intermediare de plată însoțite de listele de verificare a certificatelor intermediare de plată și setul de documente justificative conform instrucțiunilor OIT;
  - e. justificarea utilizării avansurilor acordate de beneficiar prin prezentarea unui raport împreună cu documentele aferente (scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului, copie conform cu originalul, documente care să ateste efectuarea de către beneficiar trimestrial sau la încheierea fiecărei faze prevăzute în contract, a regularizărilor în raport cu obligațiile asumate și efectiv realizate de către contractor, liste de verificare întocmite de responsabilul desemnat cu acordarea și evidența avansurilor din cadrul structurilor beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 13 din HG 264/2003, prin care să se facă dovada îndeplinirii obligațiilor de verificare prevăzute de legislația în vigoare);
  - f. documentele suport/justificative pentru verificarea de către OIT a conflictului de interese, conform legislației în domeniu aplicabilă, numai în cazul apariției unor modificări;
  - g. copie după garanțiile de bună execuție;
  - h. documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul și titlul proiectului. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va menționa "Factura a fost inclusă în Cererea de plată nr. .... /.....". De asemenea, toate documentele trebuie să fie avizate conform legislației naționale.
- (5) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată , organismul intermediar efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, autoritatea de management virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite organismului intermediar o notificare, urmând ca acesta să notifice beneficiarul cu privire la plata.
- (6) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (7) Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (8) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către autoritatea de management, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare, în care sunt incluse integral sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (10) Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

- (11) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (12) Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor.
- (13) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, autoritățile de management notifică beneficiarilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
- (14) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, organismul intermediar constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, organismul intermediar transmite beneficiarilor o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită de aceștia.
- (15) Termenul de restituire a sumelor nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor.

## **Articolul 2 - Mecanismul cererilor de rambursare**

- (1) Beneficiarii au obligația de a depune la OIT cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu sunt aferente cererilor de prefinanțare sau cererilor de plată, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, în cazul proiectelor noi, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii la organismul intermediar a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, organismul intermediar autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și autoritatea de management efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică OIT, iar OIT notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Dosarul cererii de rambursare este compus din următoarele documente:
  - declarația beneficiarului privind legalitatea, conformitatea și eligibilitatea cheltuielilor incluse în cererea de rambursare (document original, datat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al beneficiarului)
  - cererea de rambursare a cheltuielilor efectuate în perioada de raportare (lună, trimestru) și declarate de beneficiar ca fiind eligibile (document original, datat, semnat și stampilat de reprezentantul legal al beneficiarului);
  - raportul de progres al proiectului, aferent perioadei de raportare a cheltuielilor incluse în cererea de rambursare, elaborat de beneficiar - împreună cu lista de verificare a conflictului de interese- atunci când este cazul;
  - copii conform cu originalul ale facturilor sau documentelor cu valoare probatorie echivalentă, purtând codul și titlul proiectului în cadrul căruia au fost emise, codul și titlul contractului în cadrul căruia au fost emise, adresate beneficiarului, semnate și stampilate de emitent, cu serie, număr și dată de emitere, înregistrată ca document de intrare la beneficiar, autorizat de compartimentul contabil al beneficiarului, avizat „bun de plată”, avizat de CFP propriu al beneficiarului);

- copii conform cu originalul ale documentelor care atestă efectuarea plăților în conformitate cu facturile și celelalte documente autorizate la plată (ordin de plată, extras de cont, etc.);
  - copii ale listelor de verificare utilizate de beneficiar pentru fiecare dintre vizele prevăzute pe documente;
  - copii ale rapoartelor de audit emise de auditorii interni și externi ca urmare a misiunilor de verificare a operațiunilor efectuate de beneficiar în cadrul proiectului; fiecare raport de audit va fi însoțit de un plan de acțiuni, cu termene și responsabilități precise, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit sau control.
  - documentele suport/justificative pentru verificarea de către OIT a conflictului de interese, conform legislației în domeniu aplicabilă, numai în cazul apariției unor modificări
  - Pentru contractele de achiziție lucrări certificatele intermediare de plată însoțite de listele de verificare a certificatelor intermediare de plată și setul de documente justificative conform instrucțiunilor OIT.
- (4) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de OIT, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (7) După autorizarea cheltuielilor de către organismul intermediar, sumele din fonduri europene și cofinanțare, după caz, convenit a fi rambursate, conform contractelor de finanțare, se virează de către autoritățile de management în conturile de venituri ale bugetelor din care au fost finanțate proiectele respective.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Documentul justificativ care atestă plata cheltuielilor eligibile este ordinul de plată. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM/OIT va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.
- (10) AM POIM/OIT va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

### ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii.  
Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte prevederi specifice situațiilor/detaliilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa



scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Programului Operațional , [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul functional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.
- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.

**ANEXA 4 Monitorizarea și raportarea****Raportul de progres al beneficiarului**

Raport nr. \_\_\_\_

- ☐ **Raport de Început**  
☐ **Raport de Progres**

**I. Prezentare generală**

Axa prioritară	
Obiectiv Specific	
Titlu proiect	
Cod CCI	
Beneficiar	
Cod SMIS	
Contract de Finanțare nr.../....*)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

\* proiect fazat, după caz

**II. Detalii despre beneficiar**

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, dacă este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locația si tema	

**III. Stadiul general al implementării proiectului**

### III.1 Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte (inclusiv contracte neeligibile)\*

Tipul achiziției	Procedura aplicată	Valoarea estimată CF	Valoarea contractată	Data publicării în SEAP (inclusiv nr. SEAP)/Data publicării anunțului în ziar/Data transmiterii cererii de ofertă/sau ESTIMARE	Data de finalizare a procedurii/sau ESTIMARE	Data semnării contractului (Inclusiv nr. SEAP atribuire)/sau ESTIMARE	Durata contract	Stadiul aplicării procedurii 1. Finalizată (Nr. contract+ Sc câștigătoare) 2. În grafic 3. Întârziată ** 4. Anulată**

\*Conform *Cererii de finanțare*, anexa a contractului de finanțare

\*\*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia
---

### IV. Informații detaliate privind contractele

#### IV.1 Informații privind actele adiționale

Contract (lista contracte cf. fisei săptămânale)	Nr și data contract	Data inițială finalizare contract	Act adițional			Justificări/obiectul modificării
			Număr/ dată	Zile extindere durată și data finalizare actualizată (daca este cazul)	Valoare (daca este cazul)	

#### IV.2 Informații privind modificările contractelor, altele decât acte adiționale

Contract lucrări (lista contracte cf. fisei săptămânale)	Ordin de Variație/Ordin administrativ	Aprobat/Neaprobat de Inginer	Justificări și obiectul modificării pe scurt
--	---------------------------------------	------------------------------	--

	Număr/Data	Valoare		

**IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie cotracte de lucrari**

Contract lucrari (lista contracte cf. fisei saptamanale)	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la finalizarea lucrarilor	Proces verbal de receptie final	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)

\*se vor mentiona atat cele obtinute si valabile, cat si cele necesar a fi obtinute pentru executia contractului

**IV.4 Informații privind revendicările si penalitățile****Revendicări**

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării

**Penalități aplicate**

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații

**IV.5 Evidenta echipamentelor achizitionate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte in cadrul carora se achizitioneaza si echipamente)**

Echipamente/Mijloace de transport achiziționate în perioada de raportare curentă:	Eligibil/ neeligibil	Nr. Bucăți	Serie / Nr. inventar
.....		.....	.....
.....		.....	.....
.....		.....	.....

**IV.6. Contribuția beneficiarului (NFG)**

Contract de imprumut	Sursa	Valoare platită fără TVA Cumulat la zi	Rest

**IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), si actiunile propuse/implementate de Beneficiar\***

\*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

**V. Stadiul respectării graficelor cererilor de rambursare (faza II, dupa caz)**

**V.1 Graficul de rambursare a cheltuielilor\*\*\***

Nr.cerere plata	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (funding gap - EU+BS+BL) (LEI)	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (EU+BS) (LEI)*	Luna depunerii cererii de rambursare/plata la AM**

\*) Totalul de pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a Contractului de finanțare (UE+BS)

\*\*) Luna "n" de la semnarea contractului de finanțare

\*\*\*) Dacă există modificări față de Graficul inclus în Contractul de finanțare se va menționa acest lucru, se transmite și notificare în acest sens

**V.2 Situația cererilor de plată depuse**

Nr. cerere plata	Valoarea eligibilă a cheltuielilor solicitate în cererea de plata (UE+BS+BL) (LEI)	Valoare autorizată (UE+BS+BL) (LEI)	Data depunerii cererii de plata	Data efectuării plății de către AM POIM
TOTAL				

**V.3 Situație Cereri de rambursare depuse\***

Nr. cerere de rambursare	Valoarea eligibilă a cheltuielilor solicitate în cererea de rambursare (UE+BS+BL) (LEI)	Valoare autorizată (UE+BS+BL) (LEI)	Data depunerii cererii de rambursare	Valoarea rambursată și data rambursării AM POIM
TOTAL				

\*) Se prezintă situația rambursărilor până la data depunerii Raportului de Progres al Beneficiarului

**V.4 Situația cererilor de prefinanțare depuse**

Nr. cerere prefinantare	Valoarea eligibilă a cheltuielilor solicitate în cererea de prefinantare (LEI)	Valoare autorizată	Valoare plătită de către AM	Data depunerii cererii de prefinantare	Data efectuării plății de către AM POIM
TOTAL					

**VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții**

	Garanția constituită
--	----------------------

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări

## VII. Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:

### VII.1 Implementarea proiectului respectă calendarul cuprins în Contractul de Finanțare:

☐ DA ☐ NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

### VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării

## VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori de realizare și de rezultat

### VIII.1 Centralizator indicatori de realizare, conform Cererii de finanțare

Denumir e	U M	Valoare aprobat ă total proiect, din care:	Realiza t faza I*	Propus faza a II-a/proiect *	Valoare cumulată raportată în luna precedent ă (1)	Valoare realizat ă în perioad a de raportar e (2)	Total valoare cumulată la data raportăr ii (1+2)	Observaț ii
.....								
.....								

\*se completează doar în cazul proiectelor fazate, respectiv coloanele (1), (2), (1+2) se completează cu valorile aferente fazei a II-a

#### VIII.1.1. Indicatori de realizare

Cu excepția indicatorilor care, la data raportării, sunt îndepliniți în proporție de 100%, pentru fiecare indicator se va completa separat următorul tabel\*:

Denumi re indicato r	ID/Cod	UM	Valori aprobate/ revizuite (Valoarea țintă) (1)	Valoare cumulată raportată în luna precedent ă (2)	Valoare realizată în perioada de raportare*** (3)	Total valoare cumulată (2+3)
.....						
Contracte economice prin care se realizează indicatorul						

Titlul contractului	Atribuit/neatribuit	Nr/ data contractului	Valoare indicator aferentă (cât din indicator se realizează prin contract)	Pondere în total aprobat	Progres în atingerea indicatorului %**	Data estimată finalizare (conform ultimului act adițional)
..... .						
..... .						

**\*NB.** Dacă valoarea totală pentru un indicator este aferentă mai multor contracte aflate în stări diferite de atribuire, va fi luată în considerare starea tuturor contractelor ce au contribuție directă la realizarea indicatorului. În cazul în care există contracte cu o contribuție indirectă la atingerea indicatorului starea acestora nu va fi luată în considerare, relevantă fiind starea contractelor care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului.

**\*\* NB.** Progresul în atingerea indicatorului aferent unui contract semnat este definit ca suma contractuală certificată aferentă acestuia raportată la sumă totală aferentă contractului prin care se realizează indicatorul. În cazul unui contract de lucrări bazat pe liste de cantități, se pot identifica articolele (sau chiar capitolele) din lista de cantități aferente unui element. Dacă există un capitol specific pentru un indicator, de exemplu un pod, progresul în atingerea indicatorului în perioada de raportare va fi suma totală certificată la sfârșitul perioadei din acel capitol, raportată la suma totală din capitol. Suma certificată înseamnă totalul prețurilor unitare multiplicat, fiecare, cu cantitățile reale măsurate a lucrărilor executate și conforme, la sfârșitul lunii de raportare. Documentul de referință este certificatul emis de către Supervisor. În cazul unui contract de lucrări de tip proiectare - execuție, precum și în orice alt contract în care nu există o listă de cantități, se va utiliza graficul de plăți care cuprinde o defalcare pe elementele aferente indicatorilor de realizare. Dacă nu pot fi identificate în mod direct sumele contractuale aferente fiecărui element, Beneficiarul va stabili o metodă relevantă și justificată. În calculul progresului în atingerea indicatorului nu sunt luate în considerare sumele aferente, dacă este cazul, avansului, rambursării avansului, reținerilor, escaladării prețurilor, revendicărilor, etc, dar sunt luate în considerare eventualele modificări.

**\*\*\*** se anexează în mod obligatoriu situația pe contracte/obiecte și PVTL/Proces verbal aducere la starea inițială

**\*\*\*\*** se anexează în mod obligatoriu documentul excel de calcul în versiune electronică

#### VIII.2 Indicatori de rezultat (se completează numai în cazul proiectelor de investiții)

Indicator de rezultat		descrierea contribuției estimate la atingerea indicatorilor de rezultat specifici Programului în conformitate cu Cererea de finanțare
Denumire	UM	

- **Atenție!!!** Valoarea contribuției la indicatorul de rezultat specific programului se va măsura la un an de la data punerii integrale în uz a infrastructurii construite prin proiect. Nu se va raporta lunar contribuția la indicatorul de rezultat!!!

#### VIII.3 Indicatori aferenți proiectelor fazate cuprinși în Nota de fazare și neincluși Cererea de finanțare a fazei a II-a (se va completa numai dacă este cazul)

<b>Indicator de realizare</b>			
<b>Denumire</b>	<b>ID/Cod</b>	<b>UM</b>	<b>Valoare</b>
..... .			
<b>Contracte economice prin care se realizează indicatorul</b>			
<b>Titlu contractului</b>	<b>Nr/ data contractului</b>	<b>Valoare indicator aferentă (cât din indicator s-a realizat prin contract)</b>	<b>Observații</b>
..... .			
..... .			

**VIII.4 Justificarea diferențelor existente, în materie de indicatori, între restul de realizat aferent cererii de fazare și valorile propuse în cererea de finanțare- faza a II-a, dacă este cazul:**

*Beneficiarul va justifica și diferențele existente între restul de realizat aferent cererii de fazare și valorile propuse în cererea de finanțare- faza a II-a*

**VIII.5 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....**

☐ DA

☐ NU

**Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii**

.....

**IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat si proiectele generatoare de venituri**

**IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**

	DA	NU	Observații/Descriere
Este proiect care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis?			
Raman valabile informațiile din Declarația 4c. (Anexa la Ghidul Beneficiarului) privind conformitatea cu ajutorul de stat/de minimis, transmisă de Beneficiar în etapa de evaluare/aprobare a proiectului?			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)
Este proiect generator de venituri?			

**IX.2 Respectarea prevederilor privind proiectele generatoare de venituri:**

**Au fost generate venituri nete pentru proiect din alte categorii decât cele luate în calcul inițial?**

☐ DA

☐ NU



**Dacă DA:** Descriere venituri, inclusiv valoarea acestora

.....  
..

Total venituri obținute pentru perioada de referință:

#### X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

<b>a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Cererii de finanțare)</b>
<input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile <input type="checkbox"/> Plăci permanente pe clădiri <input type="checkbox"/> Difuzări media și în presă <input type="checkbox"/> Confirmări în toate difuzările media <input type="checkbox"/> Prezentări în toată documentația proiectului <input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați)
<b>b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?</b> <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați</b>

#### XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Cererea de finanțare, cap.7)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

**XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal**

**XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei**

**XI.3 - Dezvoltarea durabilă**

**XI.4 - Non-discriminare**

**XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

**XI.6 - Regulile de mediu**

--

În concluzie, raman valabile informațiile prezentate în cererea de finanțate cu privire la conformitatea cu politicile orizontale ale Uniunii?

☐ DA

☐ NU

**Dacă NU:** se vor detalia modificările care au avut loc în perioada de implementare, motivul care a condus la această modificare și se va preciza dacă aceste modificări au condus la nerespectarea politicilor orizontale

.....

**Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului:** \_\_\_\_\_

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_